

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTIVIDAD REALIZADA: TURNO RESERVA DE GESTORES DE TERRITORIO

FECHA: JUEVES 18 DE JUNIO DE 2026

HORA: 08:00 HASTA 12:30 HORAS

LUGAR: ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

UPZ: 33- SOCIEGO

ZONA: 6

PERSONAS IMPACTADAS: N/A

OBJETIVO: Asegurar la continuidad operativa y la capacidad de respuesta del equipo de gestores de territorio mediante la implementación de un turno de reserva, garantizando la disponibilidad de personal capacitado para mantener el flujo de trabajo sin interrupciones y cumplir con la formalización de procesos y la gestión documental, incluso ante ausencias imprevistas o picos de trabajo.

DESARROLLO



Evidencia fotográfica 1. Equipo delegado para la actividad

A las 08:00 horas, se dio inicio turno de reserva de Gestores de Territorio, que radica en asegurar la continuidad operativa y la capacidad de respuesta del equipo. Al tener un turno de reserva, se garantiza que, en caso de ausencias imprevistas, picos de trabajo o necesidades urgentes que surjan durante el día, siempre habrá personal disponible y capacitado para mantener el flujo de trabajo sin interrupciones significativas. Esto es crucial para evitar cuellos de botella, mantener la eficiencia en la entrega de actas y asegurar el cumplimiento de los procedimientos establecidos, lo que directamente impacta la productividad general y la satisfacción de las partes involucradas. En esencia, el turno de reserva actúa como un colchón de seguridad operativa.



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

~~Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.~~ Código: GDI-GPD-F029

Versión: 07

Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520



Evidencia fotográfica 2. Durante el turno de reserva se esperó instrucción en la zona del nodo digital
CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD

El turno de reserva de Gestores de Territorio cumplió exitosamente su propósito de actuar como un colchón de seguridad operativa. Durante el tiempo establecido, la ausencia de acontecimientos o incidentes que requirieran la intervención del personal de reserva confirma la eficacia de esta medida preventiva. Este resultado subraya que la disponibilidad de personal adicional es fundamental para mantener la eficiencia, evitar cuellos de botella en la entrega de actas y asegurar la continuidad en la formalización de procesos, lo que contribuye directamente a la productividad general y la satisfacción de las partes involucradas.



Evidencia fotográfica 3. Foto de finalización de actividad.

Siendo las 12:30 horas se da por finalizada la actividad.



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborado por: Samuel Andrés Peña
Fecha de la próxima reunión: N/A

Lugar de la próxima reunión: N/A